

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 г. Киренска»

666703, область Иркутская, район Киренский, город Киренск, улица Ленина (мкр. Центральный), строение 29
тел. 8(39568)4-38-73 ИНН 3831002965 КПП 383101001

ПРИКАЗ

15.08.2022г.

№ 65

Киренск

«Об организации питания детей»

В соответствии с: Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32; Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 г. Киренска»; Положением об организации питания в МКДОУ «Детский сад №9» г. Киренска утвержденного приказом № 10 - 5 от 11.01.2021г., с целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления в 2022 году производственного контроля по организации питания

Приказываю:

1. Отменить действие приказа № 4-2 от 10.01.2022г. «Об организации питания детей в 2022г.» в связи с изменением законодательства.
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с перспективным десятидневным меню для организации питания детей от 1,5 до 3-х лет и с 3-х до 7-ми лет (приказ № 42-2 от 01.06.2022г. «Утверждение перспективного десятидневного меню»).
3. Изменения в рацион питания вносить только с разрешения заведующей МКДОУ «Детский сад №9» г. Киренска, в соответствии с приложением № 11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Таблица замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учётом их пищевой ценности».
4. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока на тёплый и холодный период года (*приложение № 1*).
5. **Возложить персональную ответственность за организацию питания на заведующую:**
 - 5.1. Заведующая несёт ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами ДОУ.
 - 5.2. Назначает из числа сотрудников ответственного за организацию питания в ДОУ.
 - 5.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях Родительских собраний, педагогическом совете, производственных собраниях и др.

- 5.4. Ежедневно утверждает меню требование.
- 5.5. Контролирует состояние пищеблока при необходимости, принимает меры к замене устаревшего оборудования, его ремонту и обеспечению запасными частями, обеспечивает необходимый текущий ремонт помещений пищеблока.
- 5.6. Контролирует соблюдение требований СанПиН.
- 5.7. Заключает договоры на поставку продуктов питания и (или) контролирует их заключение.

6. Назначить ответственным за организацию питания из числа сотрудников

Учреждения - завхоза Потапову Т.П.

Ответственной за питание Потаповой Т.П. организовать для воспитанников питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с 10-ти дневным циклическим меню, утвержденным заведующим.

7. Возложить ответственность за организацию качества питания на сотрудников:

медсестру учреждения - Резинькову И.А.;

работников пищеблока – Шейда С.И., Прошутинскую О.В., Гриценко Д.П.;

завхоза учреждения, ответственного за организацию питания, **ответственного за работу с ФГИС «Меркурий», ответственного за оформление документов по молочной продукции в системе мониторинга (информационной)** – Потапову Т.П.

8. Возложить ответственность за составление меню-требования на завхоза – Потапову Т.П.

Ответственному за составление меню-требования:

8.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

8.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребёнка в соответствии с возрастной потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в список;
- заверять меню-требование подписью.

8.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

9. Назначить ответственным за отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции и её хранение в специально отведённом в холодильнике месте повара Прошутинскую О.В.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой, в отсутствие заведующего контроль за исполнением приказа возлагается на старшего воспитателя Иванову А.Д.

Заведующая _____ Е.Н. Савлук

*Приложение №1
К приказу № 65 «Об организации питания детей» от 15.08.2022г.*

График выдачи пищи с пищеблока
(осень, зима, весна)

Возрастная группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
I младшая группа	08:10	09:40	11:30	15:15
II младшая группа	08:15	09:40	11:50	15:15

Средняя группа	08:20	10:00	12:00	15:20
Старшая группа	08:25	10:15	12:15	15:25
Подготовительная группа	08:25	10:10	12:30	15:25
Группа комбинированной направленности	08:25	10:15	12:15	15:25

График выдачи пищи с пищеблока
(лето)

Возрастная группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
I младшая группа	08:10	09:30	11:20	15:20
II младшая группа	08:15	09:40	11:30	15:25
Средняя группа	08:20	09:50	12:10	15:30
Старшая группа / Группа комбинированной направленности	08:25	10:00	12:20	15:35
Подготовительная группа	08:30	10:10	12:30	15:40

Ознакомлены с приказом № 65 «Об организации питания детей» от 15.08.2022г.:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Гриценко Д. П.	
2.	Потапова Т. П.	
3.	Прошутинская О. В.	
4.	Шейда С. И.	
5.	Резинькова И. А.	
6.	Иванова А.Д.	